

Затверджено
Педагогічною Радою
Полтавського фахового
кооперативного коледжу
12 травня 2022
Протокол №8

Директорка
Полтавського фахового
кооперативного коледжу
Оксана ДЕЛІА



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання
до Полтавського фахового кооперативного
коледжу
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фахового молодшого бакалавра
в 2022 році**

Полтава 2022

Полтава 2022

Правила прийому до Полтавського фахового кооперативного коледжу на 2022 році

Правила прийому на навчання до Полтавського фахового кооперативного коледжу (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Полтавського фахового кооперативного коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році» затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року №364, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 №400, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 за № 486/37822.

I. Загальні положення

1. Підставою для оголошення прийому для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України (від 26/12/2019 №1020-л) та затверджені педагогічною радою Правила прийому до Полтавського фахового кооперативного коледжу.

2. Прийом до Полтавського фахового кооперативного коледжу (далі Коледж) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

3. Організацію прийому вступників до Коледжу здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Коледжу, який є її Головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим педагогічною радою відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Полтавського фахового кооперативного коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

Директор Коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому до Коледжу, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором Коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до Коледжу, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на

офіційному веб-сайті Коледжу (www.kooptex.at.ua) в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

Для вступників, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються міста в гуртожитку. В гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку.

II. Визначення термінів

У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), конкурсу творчих та/або фізичних здібностей вступників (далі – творчого конкурсу), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, творчих конкурсів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та не бюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо

конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Правил прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу фахової передвищої освіти;

мотиваційний лист - викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

не бюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до закладу освіти за квотою-1, квотою-2, квотою-4, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Умов;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

особи, які здобули базову середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий(третій) курс або на перший курс, (зокрема, зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Коледж, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій.

3. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня

2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

Не бюджетні конкурсні пропозиції можуть вноситись до ЄДЕБО до 23 червня 2022 року включно.

Створення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти у період з 24 червня 2022 року до 24 вересня 2022 року не здійснюється.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Полтавському фаховому кооперативному коледжі здійснюється:

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту);
- за рахунок пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової перед вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року №673;
- за ваучерами.

2. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової перед вищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

3. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти

державного, місцевого бюджету. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

V. Обсяги прийому

1.Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2.Обсяг прийому на не бюджетні конкурсні пропозиції визначається Коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти (Додаток 1,2 та 3 до Правил прийому).

VI. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1.Розклад роботи приймальної комісії:
понеділок – п’ятниця з 08:30 до 17:00 год.;
субота, неділя – вихідний

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 23 червня до 31 жовтня 2022 року з 9-00 до 16.00 у робочі дні.

13 липня, 05 серпня, 13 серпня,01 вересня,05 вересня, 10 вересня 2022 року - з 8.30 до 18.00.

2.Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників *на основі базової середньої освіти* проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня , закінчується 31 жовтня2022 року.

Етапи вступної кампанії	Денна форма здобуття освіти		
	вступники на основі базової середньої освіти		
	I сесія	II сесія	III сесія
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року	01 серпня 2022 року	15 вересня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня 2022 року о 18.00	13 серпня 2022 року о 18.00	01 жовтня 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів	14 липня – 21 липня 2022 року	14 серпня – 15 серпня 2022 року	02 жовтня-03 жовтня 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників (не пізніше)	12.00 год. 22 липня 2022 року	12.00 год. 16 серпня 2022 року	12.00 год. 04 жовтня 2022 року
Термін оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування вступників (не пізніше)	12.00 год. 25 липня 2022 року	12.00 год. 20 серпня 2022 року	12.00 год. 06 жовтня 2022 року
Вибір вступниками місця навчання і виконання вимог до зарахування	до 12.00 год. 30 липня 2022 року	до 12.00 год. 22 серпня 2022 року	12.00 год. 10 жовтня 2022 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	за кошти фізичних або юридичних осіб 03 серпня 2022 року	за кошти фізичних або юридичних осіб 28 серпня 2022 року	за кошти фізичних або юридичних осіб 15 жовтня 2022 року
Додаткове зарахування	не пізніше 31 жовтня 2022 року		

3. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників *на основі повної загальної середньої освіти* проводиться в такі строки:

Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня, закінчується 31 жовтня 2022 року.

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі повної загальної середньої освіти				
	Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти		
	I сесія	II сесія	I сесія	II сесія	III сесія
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року	14 серпня 2022 року	14 липня 2022 року	14 серпня 2022 року	01 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають за мотиваційними листами	о 18.00 год 05 серпня 2022 року	о 18.00 год 05 вересня 2022 року	о 18.00 год. 05 серпня 2022 року	о 18.00 год. 05 вересня 2022 року	05 листопада 2022 року
Розгляд мотиваційних листів	з 06 серпня до 31 серпня 2022 року	06 вересня - 08 вересня 2022р.	з 06 до 08 серпня 2022 року	з 06 до 08 вересня 2022 року	з 06- 07 до листопада 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників(не пізніше)	12.00 год. 01 вересня 2022 року	09 вересня 2022р.	12.00 год. 09 серпня 2022 року	12.00 год. 09 вересня 2022 року	12.00 год. 08 листопада 2022 року
Термін оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування вступників(не пізніше)	12.00 год. 06 вересня 2022 року	10 вересня 2022р.	12.00 год. 10 серпня 2022 року	12.00 год. 10 вересня 2022 року	12.00 год. 09 листопада 2022 року
Вибір вступниками місця навчання і виконання вимог до зарахування(не пізніше)	11 вересня 2022 року	11 вересня 2022р.	15 серпня 2022 року	11 вересня 2022 року	12.00 год. 11 листопада 2021 року
Терміни зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб (не пізніше)	12.00 16 вересня 2022 року	12.00 16 вересня 2022 року	20 серпня 2022 року	16 вересня 2022 року	13 листопада 2022 року
Додаткове зарахування на вільні місця (не пізніше)	30 листопада 2022 року		30 листопада 2022 року		

Прийом заяв та документів , конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) проводиться упродовж року з дозволу Міністерства освіти і науки України за зверненням Спільного представницького органу

роботодавців України, обласних(галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб(роботодавців), але не пізніше 30 листопада .

4. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь(рівень)вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, на другий або старші курси для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Вступники на основі ОКР кваліфікованого робітника та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю		
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I сесія	II сесія
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року	14 липня 2022 року	01 листопада 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів для осіб, які вступають на основі вступних випробувань	о 18.00 год. 05 серпня 2022 року	о 18.00 год. 05 серпня 2022 року	о 18.00 год. 05 листопада 2022 року
Строки розгляду мотиваційних листів	з 06 до 07 серпня 2022 року	з 06 до 07 серпня 2022 року	з 06 до 07 листопада 2022 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників(не пізніше)	12.00 08 серпня 2022 року	12.00 год. 08 серпня 2022 року	12.00 год. 08 листопада 2022 року
Термін оприлюднення оновленого списку рекомендованих до зарахування вступників(не пізніше)	12.00 10 серпня 2022 року	12.00 год. 10 серпня 2022 року	12.00 год. 09 листопада 2022 року
Вибір вступниками місця навчання і виконання вимог до зарахування(не пізніше)	12 серпня 2022 року	12 серпня 2022 року	11 листопада 2022 року
Терміни зарахування вступників (не пізніше)	12.00 20 серпня 2022 року	12.00 20 серпня 2022 року	12.00 13 листопада 2022 року
Додаткове зарахування на вільні місця (не пізніше)	30 листопада 2022 року		

VII. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до Полтавського фахового кооперативного коледжу

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фото полімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією Коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Коледж створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

Подання заяв на конкурсні пропозиції, для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб не обмежується.

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти відсутній, може подаватись

довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

Оригінали документів для участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами прийнятною (відбірковою) комісією Коледжу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу освіти на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

10. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

11. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється за результатами розгляду мотиваційних листів:

для вступу на основі базової середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти - у формі розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника - у розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках

в інших випадках – у формі, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі розгляду мотиваційних листів відповідно до Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених відповідно до Правил прийому.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених відповідно до Правил прийому.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, за іншою спеціальністю, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти, або мають загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують в повному обсязі індивідуальний навчальний план, зараховуються результати розгляду мотиваційного листа у встановлених відповідно до Правил прийому.

6. Вимоги до мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на веб-сайті коледжу не пізніше 1 червня.

7. Коледж у вимогах до мотиваційних листів, самостійно визначає результати розгляду мотиваційного листа, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

8. Апеляції на результати мотиваційних листів, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Коледжу.

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковується за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
 прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
 результатами розгляду мотиваційних листів;
 освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих населених пунктів на лінії зіткнення, (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті закладу освіти.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на веб-сайті Коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, а саме: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, інших документів, передбачених Правилами прийому, до приймальної комісії Полтавського фахового кооперативного коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у Полтавському фаховому кооперативному коледжі протягом усього періоду навчання. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання правил прийому та укладення договору про надання

освітніх послуг між Коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників),в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією

3.У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір між Коледжем та фізичною особою або юридичною особою , яка замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи , беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.Особи, які в установлені строки, визначені розділом VI цих Правил, не виконали вимог для зарахування на місця за кошти юридичних або фізичних осіб, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня, крім випадків, визначених у розділі XI цих Правил.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1.Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2.Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1. розділу XI цих Правил.

Договір про надання освітніх послуг між Полтавським кооперативним коледжем та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом

десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3.Коригування списку рекомендованих до зарахування здійснюється під час обрання вступниками місця навчання з одночасним внесенням відповідних відомостей до Єдиної бази згідно з вимогами п. 1 розділу XI цих Правил.

4.При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, додатка до нього державного зразка зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Полтавського фахового кооперативного коледжу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил.

3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до Полтавського фахового кооперативного коледжу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховування.

4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Полтавського фахового кооперативного коледжу, про що видається відповідний наказ.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів вищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова» (крім вступників з Республіки Беларусь), постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають посвідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.14.2. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до навчальних закладів

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного

засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Полтавський фаховий кооперативний коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кошти фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендавання до зарахування та зарахування до закладів фахової передвищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Полтавський фаховий кооперативний коледж**

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Освітня програма <i>/можє повторювати назву спеціальності/</i>	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн. *		
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	30	0	45	2р		2р	10000		6000
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	45	0	0	3р			10000		
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	15	0	15	1р 6м		1р 6м	10000		6000
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	30	0	30	2р		2р	10000		6000
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	90	0	0	3р			10000		
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	40	0	35	2р		2р	10000		6000
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво та комерційна логістика	30	0	10	2р		2р	10500		6000
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	30	0	0	3р			10000		
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво та комерційна логістика	30	0	0	3р			10500		
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	20	0	15	1р 6м		1р 6м	10000		6000
08	Право	081	Право	Право	20	0	40	2р 10м		2р 10м	12000		6000
08	Право	081	Право	Право	30	0	0	3р 10м			12000		
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	40	0	0	3р 5м			11000		
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	10	0	40	2р		2р.	11000		6000
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	10	0	20	2р 5м		2р5м	11000		6000
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	10	0	15	2р		2р	11000		6000
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	15	0	0	3р			11000		

24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	5	0	15	1р 6м		1р 6м	11000		6000
----	----------------------	-----	----------------------------	---------------------------	---	---	----	-------	--	-------	-------	--	------

*- вартість навчання станом на 01.09.2021

Додаток 2

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
Полтавський фаховий кооперативний коледж

Денна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Освітня програма	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
							За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва					
		071	Облік і оподаткування	ВСЬОГО:			0	15
Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)	4121	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1 курс	1 р 6м		
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121				1 курс	1р 6м		
Конторський (офісний) службовець (каса)	4121				1 курс	1р 6м		
Конторський (офісний) службовець (страхування)	3432				1 курс	1р 6м		
Інші професії					2 курс	1р 10м		
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ВСЬОГО:			0	20
Продавець продовольчих товарів	5220	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	1 курс	1р 6м		
Контролер-касир	4211				1 курс	1р 6м		
Продавець непродовольчих товарів	5220				1 курс	1р 6м		
Касир торговельного залу	4211				1 курс	1р 6м		
Касир товарний (вантажний)	4211				1 курс	1р 6м		
Адміністратор	4222				1 курс	1р 6м		
Інші професії		2 курс	1р 10м					
		181	Харчові технології	ВСЬОГО:			0	10
Кондитер	7412.2	181	Харчові технології	Харчові технології	1 курс	2р		
Кухар	5122				1 курс	2р		
Пекар	7412.2				1 курс	2р		
Виробник харчових напівфабрикатів	5122				1 курс	2р		
Тістороб	7412				1 курс	2р		

Буфетник	5123				1 курс	2р		
Інші професії					2 курс	2р5м.		
		241	Готельно-ресторанна справа	ВСЬОГО:			0	5
Офіціант	5123	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	1 курс	1р 6м		
Бармен	5123				1 курс	1р 6м		
Бариста	5123				1 курс	1р 6м		
Адміністратор	5123				1 курс	1р 6м		
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5123				1 курс	1р 6м		
Майстер ресторанного обслуговування	4222				1 курс	1р 6м		
Інші професії	5312				2 курс	1р 6м		
	5129					1р 10м		

Заочна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фаховий молодший бакалавр		Освітня програма	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Назва	Код	Код	Назва				За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
		071	Облік і оподаткування	ВСЬОГО:			0	15
Конторський (офісний) службовець (бухгалтерія)	4121	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1 курс	1 р 6м		
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121				1 курс	1р 6м		
Конторський (офісний) службовець (каса)	4121				1 курс	1р 6м		
Конторський (офісний) службовець (страхування)	3432				1 курс	1р 6м		
Інші професії					2 курс	1р 10м		
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ВСЬОГО:			0	15
Продавець продовольчих товарів	5220	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	1 курс	1р 6м		
Контролер-касир	4211				1 курс	1р 6м		
Продавець непродовольчих товарів	5220				1 курс	1р 6м		
Касир торговельного залу	4211				1 курс	1р 6м		
Касир товарний (вантажний)	4211				1 курс	1р 6м		
Адміністратор	4222				1 курс	1р 6м		
Інші професії					2 курс	1р 10м		
		181	Харчові технології	ВСЬОГО:			0	60
Кондитер	7412.2	181	Харчові технології	Харчові технології	1 Курс	2р		
Кухар	5122				1 Курс	2р		
Пекар	7412.2				1 Курс	2р		
Виробник харчових напівфабрикатів	5122				1 Курс	2р		
Тістороб	7412				1 Курс	2р		
Буфетник	5123				1 Курс	2р		
Інші професії					2 курс	2р 5м		
		241	Готельно-ресторанна справа	ВСЬОГО:			0	15
Офіціант	5123	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	1 курс	1р 6м		
Бармен					1 курс			
Бариста	5123				1 курс	1р 6м		
Адміністратор					1 курс			
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5123				1 курс	1р 6м		
Майстер ресторанного обслуговування	4222				1 курс	1р 6м		
Інші професії	5312					1р 6м		

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей,
за якими оголошується прийом на навчання на вакантні місця ліцензованих обсягів попередніх років
для осіб, які здобули повну загальну середню освіту,
ОКР молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, або ступінь вищої освіти, або мають повну
загальнусередню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового
молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі
індивідуальний навчальний план**

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти											
Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Курс	Кількість вакантних місць		Терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*	
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
08	Право	081	Право	Право	2	10	10	2р10м.	2р10м	12000	6000
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	2	15	5	1р10м.	1р10м.	11000	6000

Фаховий молодший бакалавр на основі ОКР молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, або особи, які мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують в повному обсязі індивідуальний навчальний план

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Курс	Кількість вакантних місць		Терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.*	
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	2(на базі 11 кл.)	3	3	0р10м.	0р10м	10000	6000
07	Управління та адміністрування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	2(на базі 11 кл.)	3	3	0р10м.	0р10м	10000	6000
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	2(на базі 11 кл.)	3	3	0р10м.	0р10м	10000	6000
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво та комерційна логістика	2(на базі 11 кл.)	3	3	0р10м.	0р10м	10500	6000
08	Право	081	Право	Право	2(на базі 11 кл.)	3	3	0р10м.	0р10м	12000	6000
18	Виробництво та технології	181	Харчові технології	Харчові технології	2(на базі 11 кл.)	3	3	1р.5м.	1р.5м	11000	6000
24	Сфера обслуговування	241	Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	2(на базі 11 кл.)	3	3	0р10м.	0р10м	11000	6000

*- вартість навчання станом на 01.09.2021

Інформація про акредитацію освітньо-професійних програм за ліцензованими спеціальностями, за якими здійснюється прийом на навчання у 2022 році

№ п/п	Шифр та назва спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Інформація про акредитацію освітньої програми
1.	071 Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Освітня програма акредитована Міністерством освіти і науки України, наказ від 09/07/2019 , № 944 Сертифікат про акредитацію : серія ПО № 000279 від 14.01.2022; Державною службою якості освіти
2.	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	Освітня програма акредитована Міністерством освіти і науки України, наказ від 19/12/2016, № 1565: Сертифікат про акредитацію: серія ПО № 000276 від 14.01.2022; Державною службою якості освіти,
3.	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Товарознавство в митній справі	Освітня програма акредитована Міністерством освіти і науки України, наказ від 09/07/2019 , № 944 Сертифікат про акредитацію : Серія ПО № 000280 від 14.01.2022; Державною службою якості освіти
4.	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво та комерційна логістика	Акредитація запланована на випуск 2023р.
5.	081 Право	Право	Освітня програма акредитована Міністерством освіти і науки України, наказ від 21.06.2016 №79А Сертифікат про акредитацію : серія ПО № 000277 від 14.01.2022; Державною службою якості освіти,.
6.	181 Харчові технології	Харчові технології	Освітня програма акредитована Міністерством освіти і науки України, наказ від 27/04/2017 , № 658 Сертифікат про акредитацію : серія ПО № 000278 від 14.01.2022; Державною службою якості освіти.
7.	241 Готельно-ресторанна справа	Ресторанне обслуговування	Освітня програма акредитована Міністерством освіти і науки України, наказ від 09/07/2019 , № 944 Сертифікат про акредитацію : серія ПО № 000281 від 14.01.2022; Державною службою якості освіти.