

Затверджено
Педагогічною радою
Полтавського кооперативного коледжу
протокол № 5
9 лютого 2021 року
директорка Полтавського
кооперативного коледжу



О.В. Делія

**Положення
про апеляційну комісію
Полтавського кооперативного коледжу
Полтавської облспоживспілки**

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Полтавського кооперативного коледжу (далі Коледжу) створюється для розгляду апеляцій вступників на результати конкурсних вступних випробувань (співбесіди, вступного екзамену), проведених у закладі фахової передвищої освіти.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти України, Положення про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти та цього Положення.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом приймальної комісії коледжу.

2. Склад

2.1. Кількісний та персональний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора закладу фахової передвищої освіти, який не є членом предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії.

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Склад апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід закладу фахової передвищої освіти.

2.5. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до цього закладу фахової передвищої освіти в поточному році.

2.6. Склад апеляційних комісій, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.7. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у закладі фахової передвищої освіти.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4.2. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3. Підготовку засідання апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова апеляційної комісії повідомляє членів апеляційної комісії, відповідального секретаря, голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій.

Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника може бути лише підвищеною або залишеною без змін.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.8. Рішення апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.9. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів апеляційної комісії.

4.10. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. Заява вступника з рішенням апеляційної комісії зберігається в його особовій справі.

Додаток 1

ЖУРНАЛ
реєстрації громадських спостерігачів

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові громадського спостерігача	Реєстраційний номер посвідчення громадського спостерігача	Наявність/відсутність родинних чи інших зв'язків із будь-якою особою з числа учасників незалежного оцінювання чи його організаторів	З правами та обов'язками громадського спостерігача ознайомлений (а)

Додаток 2

ЖУРНАЛ
обліку апеляцій вступників

Прізвище, ім'я, по батькові абітурієнта	Дата подання заяви	Дата складання іспиту	Короткий зміст заяви	Підпис абітурієнта

Розглянуто і схвалено
на засіданні Приймальної комісії
протокол № _____
від _____ 20__ р.