

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора Полтавського
кооперативного коледжу

 О.В.Делія

«30»серпня 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про адміністративну раду
Полтавського кооперативного коледжу
Полтавської облспоживспілки

1. Загальні положення

Відповідно до Статуту коледжу для вирішення поточних питань та перспектив діяльності закладу вищої освіти щорічно наказом директора створюється адміністративна рада.

До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, голова профкому, інженер з охорони праці, завідувач методичним кабінетом, завідувач бібліотекою.

Головою адміністративної ради є директор, а в разі його відсутності – заступник директора.

Засідання адміністративної ради проводяться згідно з графіком роботи коледжу на семестр.

Основні функції адміністративної ради - здійснюються через організацію, нагляд та контроль по вирішенню всіх поточних навчально-виробничих питань, це про:

- стан і підсумки освітньої та методичної роботи за поточний період;
- матеріально-технічне та методичне забезпечення освітнього процесу;
- ефективне використання матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- забезпечення належних умов проживання, самостійної роботи студентів, їх дозвілля;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці, відпочинку студентів та працівників;
- вирішення питань щодо організації і проведення профорієнтаційної роботи;
- стан організації і проведення практичної підготовки, працевлаштування випускників;
- ухвала рішень з питань фінансово-господарської діяльності коледжу, оперативне, своєчасне вирішення організаційних проблем;
- впровадження комп'ютеризації та новітніх технологій навчання (за результатами відвідування занять);

- реалізація принципів виховання, попередження правопорушень, стан виховної роботи в студентських групах, гуртожитку;
- розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку студентами та працівниками коледжу та гуртожитку;
- організація та ефективність підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- заслуховує інформацію про діяльність створених рад і комісій в коледжі і гуртожитку;
- забезпечення безпечних умов праці та попередження травматизму;
- розгляд питань щодо збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних та грошових коштів.

Засідання адміністративної ради оформлюється протоколом. Протоколи засідань веде особа визначена директором коледжу.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 4
від 22 грудня 2016 року