

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора Полтавського
кооперативного коледжу
О.В.Делія
О.В.Делія
" 30 " *серпня* 20 *18* р.

**Положення
про методичну раду
Полтавського кооперативного коледжу
Полтавської облспоживспілки**

1. Загальні положення

1.1. Методична рада є постійно діючим органом при методичному кабінеті коледжу.

1.2. Методична рада у своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", постановами Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укоопспілки та споживспілки, документами НМЦ Укоопспілки "Укоопосвіта", Статутом вищого навчального закладу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.3. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і освітньої роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.4. Методична рада створюється наказом директора закладу вищої освіти строком на один навчальний рік у складі:

- завідувачів відділень;
- завідувача методичного кабінету;
- голів циклових комісій.

1.5. Головою методичної ради є заступник директора.

1.6. Методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада здійснює, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.8. Методична рада звітує перед педагогічною радою на засіданнях адміністративної ради про стан і результати своєї роботи.

2. Права та обов'язки членів методичної ради

2.1. Члени методичної ради мають право вносити на розгляд методичної ради пропозиції щодо вдосконалення викладання дисциплін і підвищення рівня роботи з виховання молоді.

2.2. Члени методичної ради зобов'язані:

2.2.1. своєчасно відвідувати засідання методичної ради;

2.2.2. активно брати участь у роботі ради;

2.2.3. своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;

2.2.4. за дорученням керівництва відвідувати заняття, екзамени з дисциплін та інші заходи у вищому навчальному закладі;

2.2.5. вивчати питання планування й організації навчального процесу у коледжі;

2.2.6. якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, методичну та іншу документацію.

3. Зміст роботи

3.1. Основні напрями діяльності методичної ради, зумовлені Статутом коледжу, його функціями, концепцією діяльності.

3.2. Зміст роботи методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

3.2.1. розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок організацій вищого рівня з методичної та навчально-виховної роботи;

3.2.2. подання пропозицій щодо обговорення на засіданнях педагогічної ради питань з методичної та навчально-виховної роботи;

3.2.3. розгляд нормативних матеріалів вищого навчального закладу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору вищого навчального закладу;

3.2.4. визначення основних напрямів методичної роботи вищого навчального закладу на навчальний рік;

3.2.5. вивчення стану методичного забезпечення навчального процесу і розробка рекомендацій з впровадження нових технологій навчання, комп'ютеризації тощо;

3.2.6. розробка типових методичних матеріалів щодо організації навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів;

3.2.7. розробка загальних методичних рекомендацій щодо організації самостійної роботи студентів та їх самовиховання;

3.2.8. розробка порядку та методики проведення поточного та підсумкового контролю, включаючи комплексні контрольні завдання для державної атестації студентів;

3.2.9. здійснення педагогічного аналізу організації навчального процесу, його відповідності вимогам нормативних документів і науковим принципам навчання: демократизації, гуманізації, наочності тощо;

- 3.2.10. визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи у вищому навчальному закладі;
- 3.2.11. сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- 3.2.12. розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів, оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- 3.2.13. сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- 3.2.14. контроль і координація роботи циклових комісій;
- 3.2.15. звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- 3.2.16. обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів та результатів їх проведення;
- 3.2.17. вивчення стану науково-дослідної роботи, контроль її виконання та заслуховування звітів;
- 3.2.18. обговорення результатів участі вищого навчального закладу в огляді-конкурсі методичної і дослідної роботи;
- 3.2.19. розгляд та схвалення науково-методичної літератури викладачів для видання через НМЦ Укоопспілки "Укоопосвіта" для їх практичного застосування і популяризації;
- 3.2.20. розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, матеріального та морального заохочення педагогічних працівників;
- 3.2.21. забезпечення участі в щорічній міжнародній виставці "Сучасна освіта в Україні";
- 3.2.22. організаційне забезпечення конкурсу "Кращий викладач року", "Краща циклова комісія";
- 3.2.23. участь викладачів у секціях НМЦ "Укоопосвіта", обласних методичних об'єднаннях;
- 3.2.24. участь викладачів у конкурсі "Кращий педагогічний досвід у практику", що проходить в коледжі;
- 3.2.25. виконання плану розробки методичних робіт викладачами відповідно завдань НМЦ "Укоопосвіта";
- 3.2.26. виконання нетрадиційних форм роботи методичного кабінету (ярмарки, виставки, педагогічні читання, зустрічі з відомими педагогами, проблемні семінари та інше).

4. Форми роботи

Форми роботи методичної ради:

4.1. *Засідання*, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення.

4.2. *Методичні семінари і конференції* з питань практичного застосування в навчальному та виховному процесах сучасних досягнень

педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як методичним кабінетом, так і цикловими комісіями.

4.3. *Створення творчих груп* для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення.

4.4. *Організація перевірок* з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності вищого навчального закладу та надання методичної допомоги. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

4.5. *Нетрадиційні форми роботи* – методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.

5. Документація методичної ради

5.1. Нормативні документи щодо організації навчально-виховного процесу в коледжі.

5.2. Плани роботи методичного кабінету.

5.3. План засідань педагогічної ради, програми підготовки питань на засідання педагогічної ради.

5.4. План роботи “Школи молодого викладача”.

5.5. План замовлень методичної роботи НМЦ “Укоопосвіта”.

5.6. Графіки підготовки методичних розробок та комп’ютерних програм викладачами коледжу на навчальний рік, тощо.

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № _____
від _____ 20__ р.