

1.4. Члени Організаційного комітету виконують свої функції на громадських засадах, а в день проведення виборів директора коледжу члени Організаційного комітету - працівники коледжу звільняються від виконання функціональних обов'язків за основним місцем роботи в коледжі зі збереженням за ними заробітної плати, а члени Організаційного комітету - студенти - від відвідування занять, навчальний матеріал яких виносяться на самостійне опрацювання.

1.5. Директор коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи Організаційного комітету, зокрема: надати необхідну інформацію та документи, придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у такому приміщенні відповідної оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання завдань, покладених на Організаційний комітет.

2. Структура та порядок роботи Організаційного комітету

2.1. Персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів визначається наказом директора коледжу.

2.2. Для здійснення своєї діяльності Організаційний комітет проводить засідання. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини його членів. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні.

2.3. На першому засіданні Організаційного комітету обирається голова, заступник голови та секретар Організаційного комітету.

2.4. Діяльність Організаційного комітету підтверджується паперовими протоколами, ведення яких покладається на секретаря Організаційного комітету. Протоколи підписуються головою та секретарем Організаційного комітету.

2.5. У випадку дострокового припинення повноважень голови Організаційного комітету його обов'язки виконує заступник голови Організаційного комітету.

2.6. У випадку дострокового припинення повноважень секретаря, заступника голови Організаційного комітету голова Організаційного комітету скликає позачергове засідання Організаційного комітету, на якому обирається новий секретар, заступник голови Організаційного комітету.

2.7. Організаційний комітет затверджує регламент своєї роботи та, за необхідності, приймає інші документи.

2.8. Матеріали на засіданнях Організаційного комітету та його рішення оформляються державною мовою.

2.9. Матеріали та проекти рішення Організаційного комітету надаються членам Організаційного комітету, як правило, в день проведення засідання.

2.10. Засідання Організаційного комітету відкриваються головою Організаційного комітету, після чого оголошується порядок денний засідання та відбувається розгляд питань.

2.11. Голосування стосовно прийняття рішень Організаційного комітету з питань, віднесених до його компетенції, відбувається тільки після заслуховування усіх членів Організаційного комітету, які бажають виступити з конкретного питання.

2.12. Голова Організаційного комітету або його заступник (секретар Організаційного комітету за дорученням голови) повідомляє членів Організаційного комітету про скликання Організаційного комітету з питань, що відносяться до його компетенції не пізніше одного дня до запланованої дати засідання. Члени Організаційного комітету мають підтвердити свою присутність (або відсутність у зв'язку з поважними причинами) на засіданні Організаційного комітету.

2.13. Присутність кожного члена Організаційного комітету на його засіданнях є обов'язковою. Відсутність членів Організаційного комітету є допустимою лише за наявності поважних причин.

3. Основні завдання та повноваження Організаційного комітету

Права голови та членів Організаційного комітету

3.1. Організаційний комітет виконує завдання, покладені на нього цим Положенням.

3.2. Завданнями Організаційного комітету є підготовка та організація проведення чергових (позачергових) виборів директора коледжу.

3.3. Питання для розгляду на засіданнях Організаційного комітету, за дорученням голови Організаційного комітету, готують його члени.

3.4. Організаційний комітет погоджує Положення про Виборчу комісію з проведення виборів директора коледжу.

3.5. Під час проведення підготовки до виборів директора коледжу Організаційний комітет зобов'язаний:

- забезпечити надання приміщення та техніки для зустрічі кандидатів на посаду директора коледжу із працівниками та студентами коледжу;
- одночасно розмістити виборчі програми усіх кандидатів на посаду директора коледжу на веб-сайті коледжу не пізніше 10 днів до дати голосування;
- здійснити, в установленому порядку, акредитацію та реєстрацію спостерігачів від кандидатів на посаду директора коледжу (не більше двох від кожного кандидата), від громадських організацій (не більше одного від громадської організації) та представників засобів масової інформації (не більше одного від засобу масової інформації) (далі – ЗМІ);
- не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, надати Вибірчій комісії з проведення виборів директора коледжу (далі - Вибірчій комісії) список осіб, які мають право брати участь у виборах;
- надати Вибірчій комісії не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів, інформацію про кандидатів на посаду директора коледжу;
- забезпечити належну охорону за місцем виготовлення та зберігання бюлетенів для таємного голосування, доставку їх на виборчу дільницю, а також під час виборів та оголошення їх підсумків;
- підготувати виборчу скриньку, яка повинна бути прозорою, опломбувати її та скріпити гербовою печаткою коледжу;
- обладнати приміщення для голосування достатньою кількістю кабін для таємного голосування (розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Вибірчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування);
- забезпечити належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування в кабінах для таємного голосування.

3.6. У день проведення виборів директора коледжу Організаційний комітет зобов'язаний:

- отримати належним чином оформлені перший та другий примірники протоколу Вибірчої комісії про результати голосування та передати один примірник Засновнику;
- отримати від Вибірчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.7. На виборах директора коледжу, відповідно до законодавства, мають право бути присутніми акредитовані та належним чином зареєстровані Організаційним комітетом спостерігачі від кандидатів на посаду директора коледжу (не більше двох від кожного кандидата), від громадських організацій (не більше одного від громадської організації) та представники ЗМІ (не більше одного від засобу масової інформації).

3.8. Організаційний комітет здійснює акредитацію спостерігачів від кандидатів на посаду директора коледжу, від громадських організацій та представників ЗМІ згідно Положення про організацію роботи спостерігачів на виборах директора Полтавського кооперативного коледжу Полтавської обласної спілки.

3.9. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування мають право бути присутніми спостерігачі від кандидатів на посаду директора коледжу (не більше двох від кожного кандидата).

3.10. На виборах директора коледжу присутніми можуть бути лише представники офіційно зареєстрованих ЗМІ.

3.11. Організаційний комітет за погодженням з Полтавською обласною спілкою споживчих товариств та Укркоопспілкою призначає дату проведення виборів директора коледжу.

3.12. Якщо у виборах директора коледжу брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

3.13. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах узяли менше ніж 50% виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50% голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50% голосів виборців.

3.14. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

3.15. Кандидати, які брали участь у виборах директора коледжу та не набрали більше 50 відсотків голосів, не можуть повторно подавати свої кандидатури для участі у нових виборах директора коледжу.

4. Завдання голови Організаційного комітету

4.1. Голова Організаційного комітету отримує від інспектора з кадрів загальний список штатних педагогічних працівників коледжу.

4.2. Голова Організаційного комітету отримує від голови Студентської ради загальний список виборних представників з числа студентів для участі у виборах директора коледжу, складений на основі протоколів лічильних комісій зборів студентів, протоколи лічильних комісій зборів студентів, а також упаковані в конверти та опечатані бюлетені для таємного голосування.

4.3. Голова Організаційного комітету отримує від голови лічильної комісії зборів інших штатних працівників коледжу підписані протоколи та бюлетені для таємного голосування.

4.4. Голова Організаційного комітету складає загальний список виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу на основі протоколів лічильної комісії зборів інших штатних працівників коледжу.

4.5. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне оформлення загального списку виборних представників для участі у виборах директора коледжу, зберігання бюлетенів для таємного голосування та протоколів лічильних комісій зборів.

4.6. Голова Організаційного комітету на основі отриманої інформації складає загальний список осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу та передає його Виборчій комісії до визначеного терміну.

4.7. Голова Організаційного комітету виконує інші покладені на нього завдання, які не суперечать діючому законодавству.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження рішенням педагогічної ради коледжу.

5.2. Будь-які зміни, доповнення до цього Положення затверджуються рішенням педагогічної ради коледжу.

5.3. При внесенні змін, доповнень до цього Положення голова Організаційного комітету скликає позачергове засідання Організаційного комітету. До порядку денного такого засідання вносяться лише питання, що стосуються змін чи доповнень до даного Положення.

5.4. Прийняття рішення на позачерговому засіданні Організаційного комітету щодо внесення будь-яких змін чи доповнень до цього Положення можливе за умови, якщо за таке рішення проголосують не менше як 2/3 від загального складу членів Організаційного комітету.

Додаток 1
Зразок оформлення протоколу
засідання організаційного комітету

Полтавський кооперативний коледж
Полтавської облспоживспілки

Протокол № _____

Засідання організаційного комітету з проведення виборів директора
Полтавського кооперативного коледжу
Полтавської облспоживспілки

_____ 2018 р.

м.Полтава

Голова зборів : _____

Члени президії зборів: _____

Секретар зборів : _____

Присутні члени організаційного комітету :

- 1.
- 2.
- 3...

Порядок денний :

1. Про _____.

СЛУХАЛИ : _____

УХВАЛИЛИ :

1. _____
2. _____

Результати голосування : _____ "за", _____ "проти ", _____ "утрималось".

Рішення прийнято _____.

Голова зборів _____

Секретар зборів _____

Полтавський кооперативний коледж
Полтавської облспоживспілки

СПИСОК ВИБОРЦІВ

на виборах керівника "21" лютого 2019 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Педагогічні штатні працівники			
1.			
Інші штатні працівники			
1.			
Студенти			
1.			

* Прізвище, ім'я, по батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку