ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Полтавського кооперативного коледжу
Полтавської облспоживспілки
_____В.В. Гергель
11 грудня 2018 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
Полтавського кооперативного коледжу
Полтавської облспоживспілки
від 11 грудня 2018 року
протокол № 4

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о.директора коледжу
_____О.В.Делія

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників для участі у виборах директора з числа інших штатних працівників Полтавського кооперативного коледжу Полтавської облспоживспілки

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах директора з числа інших штатних працівників Полтавського кооперативного коледжу Полтавської облспоживспілки (далі - Положення) розроблене на виконання вимог частини 2 статті 42 Закону України «Про вищу освіту» та передбачає порядок обрання представників для участі у виборах директора Полтавського кооперативного коледжу Полтавської облспоживспілки (далі - коледжу) з числа інших штатних працівників.

1.2. Критеріями віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи.

1.3. Інший штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах директора коледжу.

1.4. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками коледжу, у виборчому процесі вважаються студентами:

2. Особи, які можуть бути представниками на виборах директора з числа інших штатних працівників коледжу

2.1. Інші штатні працівники представляють такі структурні підрозділи коледжу:

1. Бухгалтерія.
2. Навчальна частина.
3. Адміністративно-господарська частина.
4. Бібліотека.

2.2.Кандидатури у виборні представники з числа інших штатних працівників коледжу можуть бути запропоновані зборами інших штатних працівників або такими працівниками самостійно. Кожна із запропонованих кандидатур обговорюється та вноситься у список шляхом відкритого голосування на зборах інших штатних працівників.

3. Порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу

3.1. Кількість виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу складає до 10 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу.

3.2. Квота виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу станом на 11 грудня 2018 року становить 6 осіб (зокрема 1 виборний представник від 3 інших штатних працівників).

3.3. Голова Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу (далі - Організаційного комітету) до терміну, визначеного наказом директора коледжу скликає збори інших штатних працівників коледжу для обрання виборних представників з їх числа для участі у виборах директора коледжу. Інформація про дату, час та місце зібрання інших штатних працівників коледжу розміщується на дошці оголошень, веб-сайті коледжу.

3.4. Збори проводяться з 09:00 до 11:00 в один день.

3.5. Під час проведення зборів може проводитися відеофіксація.

3.6. На зборах для проведення голосування обираються робочі органи: голова зборів, президія зборів та лічильна комісія.

3.7. Лічильна комісія виготовляє бюлетені для таємного голосування.

3.8. Лічильна комісія повідомляє учасників зборів про необхідність отримання бюлетенів для таємного голосування та оголошує перерву.

3.9. Лічильна комісія роз'яснює учасникам порядок голосування та заповнення бюлетенів.

3.10. Голосування проводиться у спеціально відведених кабінах. Скриньки для голосування виготовляються з прозорого матеріалу та опечатуються печаткою бухгалтерії коледжу.

3.11. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує кількість поданих голосів за того чи іншого представника та оголошує результати голосування із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові та посади обраних представників. Після цього лічильна комісія підписує протокол виборів.

3.12. Голова лічильної комісії зборів інших штатних працівників коледжу передає підписані протоколи лічильної комісії, упаковані в конверти та опечатані бюлетені для таємного голосування голові Організаційного комітету.

3.13. Голова Організаційного комітету складає загальний список виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу на основі протоколів лічильних комісій зборів інших штатних працівників коледжу та передає його голові Виборчої комісії з проведення виборів директора коледжу не пізніше, ніж за сім календарних днів

до дати проведення виборів директора коледжу. Завірена копія відповідного списку залишається в Організаційному комітеті.

3.14. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне документальне оформлення зборів інших штатних працівників коледжу.

3.15. Голова Організаційного комітету несе повну відповідальність за належне оформлення загального списку виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу, зберігання бюлетенів для таємного голосування та протоколів лічильних комісій зборів інших штатних працівників коледжу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення затверджується педагогічною радою коледжу, яка має право вносити до нього зміни та доповнення, що не суперечать законодавству.

4.2. Документація, пов'язана з обранням виборних представників з числа інших штатних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу зберігається в коледжі протягом 5 років.

Додаток 1

Полтавський кооперативний коледж
Полтавської облспоживспілки

СПИСОК ВИБОРЦІВ
з числа інших штатних працівників

на виборах керівника «21 » лютого 2019 р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада (професія)	Підпис про отримання бюлетеня
Інші штатні працівники			
1.			
2.			
3...			

*Прізвище, ім'я, по батькові виборців розміщуються в алфавітному порядку.

Додаток 2
Форма бюлетеня для таємного голосування

Полтавський кооперативний коледж
Полтавської облспоживспілки

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з висунення виборних представників
з числа інших штатних працівників,
що мають право брати участь у виборах директора Коледжу
21 лютого 2019 року

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Посада (професія)	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити відмітку позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

*Прізвище, ім'я, по батькові кандидатів, які беруть участь у виборах керівника, в бюлетені розміщуються в алфавітному порядку.

** Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря комісії Відділення та скріплюються печаткою Коледжу.

Додаток 3
форма протоколу виборів представників
з числа інших штатних працівників
для участі у виборах директора коледжу

Полтавський кооперативний коледж
Полтавської облспоживспілки

Вибори представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу 21 лютого 2019 року

Протокол №
лічильної комісії зборів з числа інших штатних працівників за результатами підрахунку голосів виборів представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу

Всього членів комісії_____ осіб.
Присутні члени комісії:

Голова Лічильної комісії -_____
_____

Заступник голови Лічильної комісії - _____
_____

Секретар Лічильної комісії - _____
_____

Члени Лічильної комісії - _____
_____
- _____
_____
- _____
_____
- _____
_____

Присутні:
представники Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу
Голова Оргкомітету - _____
_____
Заступник голови Оргкомітету - _____
_____
Секретар Оргкомітету - _____
_____

Члени Оргкомітету - _____
_____
- _____
_____

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу, на підставі підрахунку бюлетенів Лічильна комісія встановила:

1) кількість виготовлених виборчих бюлетенів -
_____ _____ (прописом)
(цифрами)
2) кількість виборчих бюлетенів, одержаних членами Лічильної комісії -
(прописом)
(цифрами)
3) кількість виборців, внесених до списків виборців -
(прописом)
(цифрами)
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів -
(прописом)
(цифрами)
5) кількість виборчих бюлетенів, які виявлені в скриньках для голосування -
_____(прописом)
(цифрами)
6) кількість виборчих бюлетенів, визнаних дійсними -
(прописом)
(цифрами)

7) кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсними -
_____
(прописом)
(цифрами)
8) кількість голосів виборців, поданих за кожного кандидата

№ з/п	**Прізвище, ім'я, по батькові**	**Кількість голосів**

9) відсоток голосів виборців, поданих за кожного кандидата у відношенні до кількості осіб, які мають право брати участь у виборах

№ з/п	**Прізвище, ім'я, по батькові**	**Кількість голосів**

Відповідно до Положення про порядок обрання виборних представників з числа інших штатних працівників для участі у виборах директора коледжу є кандидати для участі у виборах

_____, який одержав на виборах _____голосів виборців, що становить _____%,
_____, який одержав на виборах _____голосів виборців, що становить ____%,
_____, який одержав на виборах _____голосів виборців, що становить _____%,
_____, який одержав на виборах _____голосів виборців, що становить _____%,
_____, який одержав на виборах _____голосів виборців, що становить _____%,
_____, який одержав на виборах _____голосів виборців, що становить _____%,

тобто більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

Цей протокол, що містить _____ ( ) сторінок, складено Лічильною комісією зборів у двох примірниках. Примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова Лічильної комісії
/_____/

Заступник голови Лічильної комісії
/_____ /

Секретар Лічильної комісії
/_____ /

Члени Лічильної комісії / _____/

/_____ /

_____2019 року, ___годин _____хвилин
(дата, час підписання протоколу)

* Кожну сторінку протоколу підписує Голова Лічильної комісії.